***Üniversite Senatosunun 29.07.2025 tarih ve 19 nolu toplantı tutanağının 7. Maddesinin ekidir.***

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLER UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Gerekçe ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** Bu usul ve esasların amacı,

(1) Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerine temel sanat bilgi ve donanımı ve uygulama becerisi kazandırmak amacıyla verilen Fakülte Ortak Zorunlu Derslerinin (GSZ) belirlenmesi, düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi için gereken ilkeleri ve usulleri tanımlamak,

(2) Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek, disiplinler arası bir sanat eğitimi perspektifiyle oluşturulmuş Fakülte Alan İçi (GİS) ve Alan Dışı (GDS) seçmeli dersler ile ilgili uygulama esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** Bu usul ve esaslar,

1. Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinde ortak GSZ, GİS ve GDS derslerin belirlenmesi, açılması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin uygulama ilkelerini,
2. Güzel Sanatlar Fakültesi Ortak Dersler Koordinatörlüğünün uygulamaya ilişkin sorumluluklarını,

(3) Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde çift anadal, yandal ve birimler arası geçiş olanaklarının geliştirilmesine yönelik olarak oluşturulan ders havuzu uygulamalarını,

(4) İlgili Koordinatörlük ve gerçekleştireceği işbirliklerini ve içeriklerini

kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** Bu Usul ve Esaslar,

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14/b-1 maddesi,
2. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Bologna Süreci ve AKTS esasları,
3. Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
4. Güzel Sanatlar Fakültesi Zorunlu ve Seçmeli Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi (onaylanmasını takiben)

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Gerekçe**

**MADDE 4 –** Sanat eğitimi, bireylere estetik, yaratıcılık, teknik beceri ve kavramsal düşünme yetisi kazandıran disiplinler arası bir alandır. Fakülte bünyesinde bölümler arası geçişkenlik ve entegrasyonu güçlendiren bir ders yapısına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu gerekçelerle;

* disiplinler arası eğitimi desteklemek,
* Güncel sanatsal, akademik, sektörel ve teknolojik gereksinimlere cevap vermek,
* Çift anadal, yandal ve birimler arası geçiş gibi akademik geçişleri desteklemek,
* Ortak ders havuzlarını dinamik şekilde yapılandırmak,
* Eğitimde akademik kadro, fiziki imkanlar ve diğer materyallerin etkin kullanımında kaynak tasarrufu ve esneklik sağlamak,
* Çağa uygun öğretim modelleriyle uyumunu sürekli hale getirmek hedeflenmektedir.

**Tanımlar**

**MADDE 5 –** (1) Bu usul ve esasların uygulanmasında;

1. Birim: Diploma programına sahip olan ve eğitim görevi sürdüren Resim, Tekstil ve Moda Tasarımı, Film Tasarımı ve Yönetimi, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Halı Tasarımı Programı, Seramik ve Cam Tasarımı, Grafik Sanatlar Bölümünü ve ileriki dönemlerde açılacak diğer birimleri,
2. Ortak Zorunlu Dersler: Güzel Sanatlar Fakültesi ve bağlı birimlerinin ilgili kurullarının önerisi ve Gaziantep Üniversitesi Senatosunun onayı ile Güzel Sanatlar Fakültesinde Ortak Zorunlu Derslerini,
3. Ortak Seçmeli Ders Havuzu: Güzel Sanatlar Fakültesi ve bağlı birimlerinin ilgili kurullarının önerisi ve Gaziantep Üniversitesi Senatosunun onayı ile Güzel Sanatlar Fakültesi GİS ve GDS olarak kabul edilmiş Fakülte Seçmeli Derslerinin tümünü,
4. Birim Sorumlusu: İlgili birimin Bölüm Başkanını,
5. Zorunlu Ortak Ders Kurulları: Fakülte Ortak Zorunlu Dersleri Yürüten Öğretim Elemanlarını,
6. Koordinatör: Güzel Sanatlar Fakültesi Ortak Dersler Koordinatörünü,
7. Koordinatörlük: Güzel Sanatlar Fakültesi Ortak Dersler Koordinatörlüğünü,
8. Rektör: Gaziantep Üniversitesi Rektörünü,
9. Senato: Gaziantep Üniversitesi Senatosunu,
10. Üniversite: Gaziantep Üniversitesini,
11. Fakülte: Güzel Sanatlar Fakültesini,
12. Dekan: Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını
13. FYK: Fakülte Yönetim Kurulunu

ifade eder.

**Kısaltmalar**

**MADDE 6 –** Bu usul ve esaslarda yer alan,

1. GSZ: Güzel Sanatlar Fakültesi Ortak Zorunlu Dersleri,
2. GİS: Fakülte Alan İçi Seçmeli Ortak Dersleri,
3. GDS: Fakülte Alan Dışı Seçmeli Ortak Dersleri,
4. FYK: Fakülte Yönetim Kurulunu

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Güzel Sanatlar Fakültesi Ortak Dersler Koordinatörlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 7 –** Koordinatörlük;

(1) GSZ, GİS ve GDS ders bilgi paketlerinin hazırlanmasını sağlar, müfredat ve ders katalogları ile ilgili kontrollerini yapar ve ders izlencelerinin takibini yürütür.

(2) Açılması önerilen yeni derslerin uygunluğunu; içeriğini, var olan kataloglar ile benzerliğini, alanların ihtiyaçlarını dikkate alarak ve paydaşların önerileri ile Dekanlığın oluruna sunar.

(3) Açılması planlanan GİS ve GDS derslerinin düzenlenmesini, kontenjanlarının belirlenmesini ve ilgili ders programının yapılmasını sağlar.

(4) Açılan GSZ, GİS ve GDS derslerinin düzenlenmesini, kontenjanlarının belirlenmesini ve ilgili ders programının yapılmasını sağlar.

(5) GSZ, GİS ve GDS derslerinin açılmasında birimlerin, öğretim elemanlarının, öğrencilerin taleplerini ve sektörel ihtiyaçları dikkate alır.

(6) Ders havuzuna eklenecek derslerin ve var olan derslerin etkin, yararlı olması için çalışmalar yürütür, ders performanslarını değerlendirir ve Performans Raporu oluşturur. Sonraki yıllarda bu Performans Raporlarını, dikkate alınması için ilgili birimlere sunar.

(7) Kararlar salt çoğunlukla alınır; eşitlik durumunda Koordinatörün oyu belirleyicidir.

(8) Kararların uygulanması için Dekan oluruna öneriler sunar.

**Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 8 –** Birimler;

(1) GSZ, GİS ve GDS derslerinin belirlenmesi, açılması ve güncellenmesi süreçlerinde Koordinatörlük ile eşgüdüm içinde çalışır.

(2) Birim sorumlusu, ilgili mevzuata uygun şekilde GSZ, GİS ve GDS derslerini önerir ve Dekanlık vasıtasıyla ilgilileri bilgilendirir.

(3) Her birim, GSZ, GİS ve GDS derslerinin ve bölümlerde bu derslerin açılmasında ve ders programına eklenmesinde ilgili Koordinatörlük ile işbirliği yapar.

(4) Birimler, öğrenci sayısını dikkate alarak, ilgili Kurul kararları ile 2. Sınıftan başlamak üzere her sınıf seviyesi için en az 4 (dört) Alan içi, 4 (dört) Alan dışı toplam 8 (sekiz) seçmeli ders (2. 3. ve 4. sınıflar için en az toplam 48 (kırksekiz)) açılmasını talep ederler.

(5) GSZ, GİS ve GDS derslerinin akademik yıl içerisindeki uygulanma süreçlerini izler ve Koordinatörlük ile birimler arasında iletişimi sağlayan Koordinatörlüğün birim üyesine iletir.

**Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 9 –** Öğretim elemanı,

(1) İlgili ders komisyonunun dönem başında aldığı kararları uygulamadan sorumludur.

(2) Dersin yürütülmesine ilişkin planlama, uygulama ve ölçme-değerlendirme süreçlerini ilgili dersin komisyon kararlarına ve akademik takvime uygun olarak gerçekleştirir. Ders kapsamında yapılacak sınav, ödev, proje ve sunum gibi değerlendirme araçlarını önceden belirler, bunların zamanında uygulanmasını sağlar ve sonuçlarını ilan eder.

(3) GSZ, GİS ve GDS derslerine ilişkin ders bilgi paketlerini ve ders materyallerini, Koordinatörlük ve Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ilkelere uygun şekilde sistemde sürekli güncel kalmasını sağlar.

(4) İlgili ders komisyonu ile ortak sergi ve sanatsal, akademik çalışmaların (sergi, etkinlik, proje, gezi vb.) ortak yürütülmesine katkı sağlar.

(5) Dersin yürütülmesi sırasında öğrenci katılımını ve etkileşimini artırmaya yönelik çağdaş öğretim yöntemleri (ör. hibrit, teknolojik, yapay zeka destekli ve proje tabanlı vb.) kullanılabilir.

(6) Dersin yürütülmesine ilişkin öğrenci geri bildirimlerini dikkate alır; Koordinatörlük ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen performans değerlendirme süreçlerine katkı sağlar ve bu değerlendirme raporlarından yola çıkarak gelişim odaklı içerik güncellemeleri ve öğretim yöntemleri geliştirir.

(7) GSZ, GİS ve GDS derslerinin koordineli yürütülmesini sağlamak üzere Koordinatörlük ile iş birliği içinde çalışır.

 **Koordinatörlük Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 10 –** Koordinatörlük üyesi,

1. Koordinatörlük ile bağlı olduğu birim arasındaki bilgi akışını sağlar, alınan kararları birim sorumlusuna iletir ve birimden gelen öneri ve talepleri Koordinatörlüğe aktarır.
2. Bağlı bulunduğu birimde Ortak Zorunlu (GSZ), Alan İçi Seçmeli (GİS) ve Alan Dışı Seçmeli (GDS) derslerle ilgili gelişmeleri takip eder, güncellemelerini Koordinatörlüğe ve birim sorumlusuna zamanında bildirir.
3. Birimin açılmasını önereceği yeni derslerin içeriklerinin, öğretim elemanı bilgilerinin ve müfredat uygunluğunun Koordinatörlüğe zamanında ve eksiksiz iletilmesini sağlar.
4. Sorumlu olduğu birim öğrencilerinin görüş, öneri ve taleplerini veya öğretim elemanlarından gelen geri bildirimleri Koordinatörlüğe ve birim sorumlusuna bildirir.
5. Ders programı, öğretim elemanı görevlendirmesi, kontenjan belirleme ve sınav süreçleri gibi konularda birimi temsilen Koordinatörlük toplantılarına katılarak katkı sağlar.
6. Koordinatörlük tarafından hazırlanan Performans Raporları, kalite izleme raporları ve akademik planlamalar konusunda birimin görüşlerini alır, öneriler geliştirir ve güncellemelerin yapılması için ilgilileri bilgilendirir.
7. Seçmeli ders havuzu güncellemeleri, Bologna süreci ve AKTS uyumluluğu gibi akademik konularda birimi bilgilendirir.
8. Gerekli durumlarda, Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

**Zorunlu Ortak Ders Kurullarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 11 – Zorunlu Ortak Ders Kurulları,**

1. İlgili dönemde dersi yürütecek olan öğretim elemanının Koordinatörlüğe önermek.
2. Derslerin işleyişi ile ilgili (öğretim yöntemleri, ders materyalleri, teknik gezi, sergi, araştırma vb.) kararların alınmasını ve uygulanmasını sağlamak,
3. Ders içerik ve izlencelerini güncellemek,
4. Ortak sınav yapılması durumunda verilen görevleri yerine getirmek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Ortak Zorunlu ve Seçmeli Dersler, Ders Açma, Derslerin Kaydı, Derslerin Yürütülmesi, Ders Programları, Derslerin İşleyişi, Derslerin Değerlendirilmesi ve Derslerin Tekrarlanması**

**Ortak Zorunlu ve Ortak Seçmeli Dersler**

**MADDE 12 –** (1) Ortak Zorunlu Dersler (GSZ), Güzel Sanatlar Fakültesi birimlerindeki öğrencilerine ortak bir sanatsal, kültürel ve teknik temel kazandırmayı amaçlayan derslerdir. Bu dersler, sanat eğitiminin kavramsal ve pratik çerçevesini güçlendirmeyi ve öğrenciler arasında ortak bir sanatsal ve akademik dil oluşturmayı hedefler.

(2) Alan İçi Seçmeli Dersler (GİS), öğrencilerin sanatsal ifadelerini çeşitlendirmelerine, yaratıcı düşünme becerilerini geliştirmelerine ve kişisel yönelimlerine uygun sanatsal ve akademik bilgi ve deneyime ulaşmalarına imkân tanır. Bu dersler, fakülte bünyesindeki birimler tarafından önerilir ve fakülte genelinde tüm öğrencilerin seçimine açık şekilde yürütülür. Bu yapı, çift anadal, yandal ve bölüm geçişleri için uygun bir sanatsal ve akademik dil sunar.

(3) Alan Dışı Seçmeli Dersler (GDS), öğrencilerin kendi bölümleri dışındaki fakültelerden alabilecekleri dersleri içerir. Bu dersler; kültürel, sosyal, teknik veya bilimsel içerikleriyle öğrencinin farklı disiplinlerle etkileşim kurmasını sağlar. Sanat eğitiminin çok yönlü gelişimini destekleyen bu yapı, öğrencilerin yaratıcı süreçlerine farklı bakış açıları kazandırmayı, eleştirel düşünme becerilerini geliştirmeyi ve disiplinler arası öğrenimi teşvik etmeyi amaçlar. Bu dersler, fakülte dışındaki farklı fakültelerdeki birimlerin desteği ile fakülte genelinde tüm öğrencilerin seçimine açık şekilde yürütülür.

(4) GİS ve GDS dersleri, öğrenci talepleri, akademik yeterlilikler, sektörel beklentiler ve güncel gelişmeler dikkate alınarak her akademik döneminden önce yeniden değerlendirilir. Bu süreç, Koordinatörlük tarafından yürütülür ve tüm paydaşların önerileri gereği akademik kurulların onayına sunularak ders havuzuna eklenir.

(5) GSZ, GİS ve GDS derslerinin içerikleri, program yeterlilikleriyle uyumlu olacak biçimde Bologna süreci ve AKTS esaslarına göre hazırlanır. Ders tanıtım formları, ilgili Koordinatörlük tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır.

(6) Koordinatörlük, ders içeriği yüksek oranda benzer olan ders önerilerinin farklı isimlerle açılmasının önlemini alır.

(7) Ders sonunda öğrenci anketleri uygulanır, sonuçları Koordinatörlük ve Kalite Koordinatörlüğü işbirliğinde değerlendirilerek iyileştirme önerilerine dönüştürülür.

**Ortak Zorunlu ve Ortak Seçmeli Derslerin Açılması**

**MADDE 13 –** GSZ, GİS ve GDS derslerinin açılması:

(1) GSZ, GİS ve GDS derslerinin ders kodları ve devamındaki rakamlar, ilgili dersin türünü belirtecek şekilde Koordinatörlük tarafından tanımlanır.

(2) GSZ dersleri, tüm programlarda eşdeğer AKTS değeriyle planlanır. GİS dersleri ise (Teorik-Uygulamalı-Laboratuvar) Kredi (2-2-0)3 yapı ve 6 AKTS olacak şekilde oluşturulur. GDS dersleri ise (Teorik-Uygulamalı-Laboratuvar) Kredi (2-0-0)2 yapı ve 4 AKTS olacak şekilde oluşturulur.

(3) GSZ ile ilgili Zorunlu Ortak Ders Kurulları öğrenci sayısını, sınıf kapasitesini göz önüne alarak şube sayısını ve ders verecek öğretim elemanını Koordinatörlüğün onayına sunar.

(4) Dönemlik açılacak GİS ve GDS dersleri, Koordinatörlük tarafından her akademik yarıyıl öncesinde yapılan çağrı doğrultusunda birimler tarafından önerilir. İlgili ders önerileri, ilgili bölüm ve yönetim kurulu onayını aldıktan sonra Koordinatörlüğe iletilir. Koordinatörlük, ders içeriklerini ve bilgi paketlerini güncel, öğrenme çıktılarına uygun ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş akademik ve pedagojik uygunluk açısından değerlendirir.

(5) İlk defa açılması teklif edilen GSZ, GİS ve GDS derslerinin, önceki dönemlerde açılmış olan derslerle içerik bakımından farklılık göstermesi gerekir.

(6) Açılacak GİS ve GDS dersleri, Fakülte Dekanlığı aracılığıyla Fakülte Yönetim Kurulu’na sunulur ve kabul edilen dersler Üniversite Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer, GİS ve GDS havuzuna eklenir.

(7) Tüm dersler için ders tanıtım formları, Bologna süreci ve AKTS hesaplama ilkelerine uygun şekilde hazırlanır. Bu formlar, ilgili birim sorumluları tarafından sisteme girilir ve Koordinatörlük tarafından kontrol edilir ve gerekli geliştirmeler talep edilebilir.

(8) GİS ve GDS derslerinin yürütülebilmesi için en az 5 öğrencinin dersi seçmiş olması gerekir. Ders kaydı sonunda öğrenci sayısı yetersiz kalan dersler açılmaz. Kapanan dersleri seçen öğrenciler danışmanlar aracılığı ile başka dersleri seçmesi için yönlendirilir.

(9) GİS ve GDS derslerinin üst kontenjan sınırı Koordinatörlük tarafından her dönem başında Dekanlık onayına sunulur ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

(10) GİS ve GDS dersleri için gerekli olan durumlarda kontenjan artırımı Koordinatörlük önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile gerçekleştirilir.

(11) GİS ve GDS dersleri için şube açmak kontenjan sayısı, sınıf kapasitesi, sınıf kapasitesine uygun olarak minimum ve maksimum kontenjanlar göz önüne alınarak gerçekleştirilir.

**Ortak Zorunlu ve Ortak Seçmeli Derslerin Kaydı**

**MADDE 14 –** (1) GSZ, GİS ve GDS dersleri, Fakülte birimlerinin müfredatına göre dönemlik olarak alınacak şekilde öğrencilerin kayıt sisteminde erişimine açılır.

(2) GSZ dersleri, öğrencilerin ilgili öğretim yılındaki zorunlu dersler arasında yer alır ve ders kaydı danışman onayıyla kesinleşir.

(3) GİS ve GDS dersleri, öğrencilerin ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine uygun olarak seçebilecekleri şekilde sistemde tanımlanır. GİS ve GDS seçimleri de danışman onayıyla geçerlilik kazanır.

(4) Zorunlu derslerin şubeleştirilmesi atölye ve derslik kapasitelerine, öğrenci sayılarına ve ilgili birimin haftalık ders programına göre yapılır.

(5) Ders kaydının kesinleşmesinden sonra öğrencinin GSZ dersinin şube değişikliği ile GİS ve GDS derslerinin değiştirmesi ancak akademik takvimde belirtilen süre içinde ve danışman onayıyla mümkündür. GSZ dersinin şube değişikliğinde ilk kayıt yapan öğrenciler öncelikli olarak kabul edilir, şube kontenjanı tamamlandığında öğrenciler diğer şubelere yönlendirilir.

(6) Gerekli durumlarda öğrencinin ders kaydı değişikliği ile şube değişikliği sadece Ders Ekleme Bırakma süresinde yapılabilir.

**Ortak Zorunlu ve Ortak Seçmeli Derslerin Yürütülmesi**

**MADDE 15 –** (1) GSZ derslerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları, ilgili Zorunlu Ortak Ders Kurulları tarafından Koordinatörlüğe önerilir. Koordinatörlük, önerilen öğretim elemanlarını değerlendirdikten sonra Dekanlık onayına sunar. GSZ derslerini verecek öğretim elemanları Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir.

(2) GSZ, GİS ve GDS derslerinin yürütülme süreçleri, Koordinatörlük tarafından izlenir ve Birim Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşılır. Öğrenci geri bildirimleri, dersin kalitesi ve öğretim elemanının performansı gibi unsurlar her dönem sonunda raporlar.

(3) GSZ, GİS ve GDS derslerinin sürdürülebilirliği için dersin yürütülmesine dair kazanımlar, zorluklar ve öneriler her dönem sonunda Zorunlu Ortak Ders Kurulları ve dersi veren öğretim elemanı tarafından Koordinatörlüğe raporlanır.

(4) GSZ, GİS ve GDS derslerinin eş zamanlı olarak yürütülmesi (şubeli dersler) gerektiren durumlarda (örneğin ortak sınavlar), öğretim elemanları Koordinatörlükle uyumlu olarak çalışmakla yükümlüdür.

**Ortak Zorunlu ve Ortak Seçmeli Ders Programları**

**MADDE 16 –** (1) Ders programı, dersi verecek öğretim elemanlarının uygunluk durumları, öğrenci kontenjanları ve derslik/atölye olanakları dikkate alınarak belirlenir. Koordinatörlük bu süreçte Zorunlu Ortak Ders Kurulları ve birim sorumluları ile iletişim halinde çalışır.

(2) GSZ, GİS ve GDS derslerine ilişkin dönemlik ders programları, Koordinatörlük tarafından önerilir FYK kararı ile kesinleştirilir.

(5) Onaylanan GSZ, GİS ve GDS derslerinin ders programları ilgili birimlerin web sayfalarında ve öğrenci bilgi sistemlerinde Koordinatörlük tarafından ilan edilir.

(6) Ders programlarındaki değişiklikler, Koordinatörlük önerisi ve Dekanlık uygunluğuyla yeniden değerlendirilir ve gerekli durumlarda Ders Kaydı süresince yapılabilir.

**Ortak Zorunlu ve Ortak Seçmeli Derslerin İşleyişi ve Sınavlar**

**MADDE 17 –** (1) GSZ, GİS ve GDS ders planlarının ve haftalık teorik ve uygulama saatlerinin işleyişinden ilgili Birim Sorumlusu, Koordinatörlük ve Dekan sorumludur.

(2) GSZ derslerinin verilmesi amacıyla birden fazla öğretim elemanı görevlendirildiğinde GSZ derslerinin her biri için ara sınav sayısı, ödev verilip verilmemesi, ödev sayısı, ödevlerin değerlendirilmesi ve sınavlara katkısının belirlenmesi vb. konularda Koordinatörlük yetkilidir.

(3) GSZ derslerinin sınavları için ilgili Koordinatörlük, öğretim elemanlarından sağladığı sorularla bir soru bankası oluşturur. Sınav soruları bu soru bankasından ilgili Zorunlu Ortak Ders Kurulunun belirlediği bir yöntemle seçilir, Kurul tarafından sınav yapılır ve değerlendirilir.

**Ortak Zorunlu ve Ortak Seçmeli Derslerin Tekrarlanması**

**Madde 18 –** (1) Öğrencinin almış olduğu GSZ dersinde başarısız olduğunda sonraki yıllarda başarısız olduğu dersi tekrar alma zorunluluğu vardır. Öğrenci aynı GSZ dersini tekrar aldığında, önceki dönemde devam şartını yerine getirmiş ise devam şartı aranmaz. Dersten başarısızlık durumu, devamsızlıktan kaynaklanmış ise tekrar edilen derse devam zorunludur.

(2) Öğrenci almış olduğu GİS ve GDS seçmeli dersinde başarısız olduğunda başarısız olunan seçmeli dersin yerine aynı gruptan (başarısız olunan dersin bulunduğu dönemin diğer seçmeli dersleri) başka seçmeli ders alınabilir. Bu durumda; ilk kez seçilen derslerde, yerine seçildiği dersin başarısızlık durumu gözetilmeksizin öğrencinin derse devam zorunluluğu bulunur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm Bulunmayan Haller**

**Yürürlük**

**Madde 19 –** (1) Bu usul ve esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

 (2) Bu usul ve esasların tüm hükümleri, Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi’nde eğitim gören öğrenciler ve öğretim elemanları için geçerlidir.

**Yürütme**

**Madde 20 –** (1) Bu usul ve esaslar hükümleri bu yönerge, Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür. Gerekli durumlarda, Fakülte Yönetimi gerekli düzenlemeleri yapmakla sorumludur.

**Diğer Hususlar**

**Madde 21 –** (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, senato kararları ve birim yönetim kurulu kararları uygulanır.